
 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 1/16	


**POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI
BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”**

	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Nelly ȚURCAN, dr. had., prof univ.	Șef, Centrul de Formare Continuă	05 aprilie 2020	
Coordonat	Conf., dr. Lidia KULIKOVSKI	director adjunct – coordonator Cercetare și inovare		
Echipa coordonatoare	Dr. Mariana HARJEVSCHI	director general BM		
	Ludmila PÂNZARI	director adjunct – coordonator Resurse și tehnologii		
	Elena BUTUCEL	director adjunct – coordonator Lectură și dezvoltare servicii		
	Tatiana COȘERI	director adjunct – coordonator Gestionarea și evaluarea rețelei		
Verificat				
Aprobat	Dr. Mariana HARJEVSCHI	director general		
	Consiliul de administrație		Proces verbal nr. 2 din 18.02.2021	

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 2/16	

Cuprins

Nr./r	Conținut	Pagina
1.	Scopul politicii	3
2.	Viziune și valori	5
3.	Domeniu de aplicare	6
4.	Documente de referință	7
5.	Definiții și abrevieri	7
6.	Personalul de specialitate din bibliotecă: analiza situației	8
7.	Contexte ale formării profesionale continue în bibliotecă	9
8.	Organizarea formării profesionale continue	11
9.	Impactul formării profesionale continue	14
10.	Resurse pentru formarea profesională continuă	15
11.	Parteneriate în formarea profesională continuă	16
12.	Formulare	16
12.1.	Formularul de difuzare	
12.2.	Formularul de evidență a modificărilor	

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 3/16	

1. Scopul politicii

Formarea profesională continuă a devenit una dintre prioritățile privind educația și activitatea profesională a bibliotecarilor, fiind promovată de către factorii de decizie europeni și naționali. Formarea profesională continuă apreciază întregul spectru de experiențe de învățare care pot include dezvoltarea locurilor de muncă, formarea profesională și calificările, precum și învățarea informală și experimentală.

Principalele domenii de formare profesională continuă sunt:


- *cunoștințe* – obținerea și actualizarea cunoștințelor în practică și în dezvoltarea organizației;
- *abilități* – a demonstra aplicarea cunoștințelor și utilizarea abilităților în situații de la locul de muncă;
- *comportamente* – conștientizarea și utilizarea valorilor, comportamentului și abilităților relevante în situațiile de la locul de muncă;
- *autoevaluare* – analiză continuă folosind feedback cu privire la formare și dezvoltare.

PFPCP BM este orientată pentru:

- formarea profesională a personalului bibliotecii (formarea de bază/de specialitate prin învățământul profesional tehnic și/sau prin învățământul superior de licență, de masterat și de doctorat în domeniul de formare profesională Biblioteconomie, informare și studii arhivistice);
- formarea profesională continuă a personalului bibliotecii (dezvoltarea competențelor profesionale prin aprofundarea cunoștințelor în domeniul formării profesionale de bază sau prin deprinderea unor noi metode sau procedee aplicate în cadrul specialității respective prin educație formală, nonformală și informală).

PFPCP BM este orientată pentru realizarea următoarelor obiective:

- dezvoltarea competențelor moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- crearea condițiilor favorabile pentru evoluția și realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al personalului bibliotecii;
- reconversia profesională determinată de restructurări instituționale și practicile moderne;
- adaptarea angajatului la cerințele postului, la schimbările organizaționale, tehnologice, funcționale și de alt ordin în domeniu;
- identificarea și valorificarea potențialului creativ, inovațional al personalului;

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 4/16	


- sprijinirea dezvoltării profesionale viitoare, prin îmbunătățirea și lărgirea capabilităților;
- dezvoltarea calităților personale necesare pentru îndeplinirea îndatoririlor profesionale într-o manieră etică;
- promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale;
- acceptarea formării profesionale pe parcursul activității profesionale.

PFPCP BM se bazează pe principiile:

- asigurarea caracterului anticipativ și a continuității în activitatea de formare profesională a personalului bibliotecii;
- adaptarea programelor de formare profesională la cerințele comunității în continuă dezvoltare;
- garantarea dreptului fiecărui angajat la formarea profesională
- responsabilitatea pentru formare profesională continuă revine personalului bibliotecii;
- responsabilitatea pentru implementarea programelor de formare profesională continuă și promovarea educației continue revine angajatorului;
- mobilizarea și valorificarea tuturor mijloacelor de informare disponibile în limitele instituționale și non-instituționale;
- profesionalismul;
- crearea posibilităților egale de formare profesională continuă pentru tot personalul de bibliotecă din cadrul instituției;
- stimularea (morală, financiară) bazată pe performanță a personalului de specialitate.

PFPCP BM susțin următoarele funcții ale formării continue:

- favorizează dezvoltarea personalului;
- completează educația de bază prin educație recurentă sau compensatorie;
- îmbunătățește competența profesională;
- oferă șanse de a obține o calificare;
- fortifică capacitățile de utilizare a beneficiilor oferite de tehnologia informației și comunicațiilor;
- educă, cultivă aptitudini și interese individuale pentru îndeplinirea unui rol profesional și social activ;
- promovează acțiunea comunitară și personală.

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 5/16	

Finalitățile educaționale, pentru care este orientată *PFPCP BM*, ține de formarea și dezvoltarea unui sistem de competențe-cheie necesare pentru împlinirea personală și participarea activă a personalului în viața instituțională și comunitară (conform cadrului de referință din Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții). Cele opt competențe esențiale sunt:

1. competențe de alfabetizare;
2. competențe multilingvistice;
3. competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii (STIM);
4. competențe digitale;
5. competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
6. competențe cetățenești;
7. competențe antreprenoriale;
8. competențe de sensibilizare și expresie culturală.


2. Viziune și valori

Viziunea :

Politica de Formare Profesională Continuă a Personalului se bazează pe viziunea de viitor pentru *Biblioteca Municipală „B.P.Hasdeu”* ca centru digital, creativ și cultural de excelență – o rețea prosperă de spații publice fizice și virtuale inovatoare care oferă servicii gratuite, care susține lectura și alfabetizarea, dezvoltă abilități, încurajează creativitate, promovează și susține sănătatea și bunăstarea și oferă o platformă pentru educație, informare și comunicare participativă comunității chișinăuene.

Viziunea noastră plasează informațiile, abilitățile și valorile *Bibliotecii Municipale „B.P.Hasdeu”* în centrul prestării serviciilor publice pentru comunitatea chișinăuiană. Ne asigurăm că expertiza profesiei noastre este recunoscută și apreciată de autoritățile locale pentru capacitatea sa de a proiecta și furniza servicii de calitate care să răspundă nevoilor comunității.

Cheia realizării acestei viziuni va fi personalul bibliotecii care se dedică satisfacerii nevoilor locale.

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 6/16	

Valorile:

Valorile privind imparțialitatea, accesul universal la informații, angajamentul față de serviciul public, învățarea și oportunitatea pentru toți sunt valorile pe care se bazează în continuare *Biblioteca Municipală „B.P.Hasdeu”* astfel încât să poată oferi în mod continuu cât mai multă valoare BM, angajaților și în consecință utilizatorilor BM.

3. Domeniu de aplicare


În scopul creșterii nivelului de competențe, eficiență, calitatea activității, creșterea în carieră și furnizarea serviciilor de calitate utilizatorilor bibliotecii este nevoie de un document de politică care ar reflecta viziunea Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu” (BM) asupra conceptului de formare profesională continuă a personalului bibliotecii. ***Politica de Formare Profesională Continuă a Personalului Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu”*** reprezintă principiile și orientările generale pentru asigurarea accesului continuu la informație, cultură, știință în vederea adaptării flexibile a personalului BM la schimbare, inovare și dezvoltarea competențelor necesare pentru activitatea profesională.

Prin implementarea prezentului document instituțional BM va contribui la dezvoltarea capacității instituționale, a performanței personalului, și drept urmare – la poziționarea strategică în societate.

Politica de Formare Profesională Continuă a Personalului Bibliotecii Municipale „B.P.Hasdeu” este un document instituțional, care va fi adus la cunoștința personalul bibliotecii și va fi plasat pe site-ul instituțional al BM.

Procesul de implementare a PFPCP se va desfășura, va funcționa conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de formare profesională continuă a personalului de specialitate din cadrul Bibliotecii Municipale „B.P.Hasdeu”.

Secția Centrul de Formare Continuă al BM va elabora Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de formare profesională continuă a personalului de specialitate din cadrul BM, va asigura plinătatea și funcționalitatea acestuia în colaborare cu alte Secții și filiale ale BM, și va prezenta periodic (la necesitate) rapoarte curente și un raport anual (monitorizarea procesului, eficiența, probleme, dificultăți).

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 7/16	


4. Documente de referință

Politica de Formare Profesională Continuă a Personalului Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu” (în continuare – *PFPCP BM*) este elaborată în conformitate cu cadrul legislativ, strategic și de reglementare în vigoare: [Legea cu privire la biblioteci](#) (nr. 160 din 20.07.2017), [Codul Educației al Republicii Moldova](#) (nr. 152 din 17 iulie 2014); [Codul Muncii al Republicii Moldova](#) (nr. 154 din 28 martie 2003, Titlu VIII, art. 212-221 „Formarea profesională”); [Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților](#) (nr. 193 din 24 martie 2017), *Strategia Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu” 2020-2025*, [Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura 2020”](#) (HG nr. 271 din 09.04.2014), precum și alte strategiile naționale sectoriale și documentele organismelor internaționale de profil cu referire la formare continuă.

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții

Nr.crt.	Termenul	Definiția
1.	Competență	abilitate confirmată de a folosi cunoștințele și deprinderile personale, sociale și/sau metodologice, în situații de muncă sau de studiu și în dezvoltarea profesională și/sau personală
2.	Competență profesională	capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și abilități în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional
3.	Educație formală	ansamblul acțiunilor didactice și pedagogice proiectate instituțional prin structuri organizate sistemic, pe niveluri și cicluri de studii, în cadrul unui proces de instruire realizat cu rigurozitate, în timp și spațiu
4.	Educație informală	ansamblul influențelor instructive și pedagogice exercitate spontan și continuu asupra individului în familie, în localitate, în cartier, în stradă, în (micro) grupuri sociale, în mediul social (cultural, profesional, economic, religios etc.), în comunitate (națională, zonală, teritorială, locală) și prin mass-media (presa scrisă, radio, televiziune etc.)
5.	Educație nonformală	ansamblul acțiunilor instructive proiectate și realizate într-un cadru instituționalizat extrașcolar, constituit ca o punte între cunoștințele asimilate la lecții și cunoștințele acumulate în contextul educației informale
6.	Formabil / cursant	persoană care urmează un anumit program de formare

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 8/16	

7.	Formare profesională	proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii
8.	Instruire	proces planificat de modificare și dezvoltare a aptitudinilor, a cunoștințelor sau competențelor prin învățare cu scopul obținerii nivelului dorit de performanță în activitatea desfășurată


5.2. Abrevieri

BM „B.P. Hasdeu”	Biblioteca Municipală „Bogdan Petriceicu Hasdeu”
CC	Campusul Competențelor
PFPCP	Politica de Formare Profesională Continuă a Personalului

6. Personalul de specialitate din bibliotecă: analiza situației

Analiza structurii personalului BM permite identificarea următoarelor:

- **Puncte forte:** În cadrul BM activează un personal de înaltă calificare – circa 49% din personalul de specialitate deține grad de calificare; 92% din personal de specialitate are studii superioare.
- **Puncte slabe:** Doar aproximativ 25% din personalul de specialitate are studii superioare în domeniul infodocumentar; grupa de vârstă peste 50 de ani constituie mai mult de 55% din personalul BM.
- **Oportunități:** Posibilități de recalificare în domeniul de formare profesională Biblioteconomie, informare și studii arhivistice; posibilități de obținere a studiilor superioare la masterat la programul Managementul instituției infodocumentare; participarea la cursuri de formare profesională continuă de scurtă durată în domeniul biblioteconomiei.
- **Amenințări:** Îmbătrânirea personalului; imposibilitatea angajării tinerilor specialiști cu studii superioare de specialitate.

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 9/16	

7. Contexte ale formării profesionale continue în bibliotecă

Conform prevederilor documentelor legislative și de reglementare, formarea profesională continuă se desfășoară la BM în contextul educației formale, nonformale și informale.

Educația formală:

- Personalul BM este orientat pentru participare la activități de educație formală (cursuri de formare continuă de scurtă durată de inițiere în specialitate și tematice; programe de recalificare a personalului de bibliotecă cu studii superioare în alte domenii etc.), oferite de către instituțiile educaționale (de ex., Universitatea de Stat din Moldova).
- Încurajarea și motivarea personalului BM pentru studii superioare de specialitate la ciclul I licență, ciclul II masterat și ciclul III doctorat.
- În scopul creșterii nivelului de competențe profesionale, perfecționării abilităților profesionale și sporirea eficienței activității, personalul BM, indiferent de statutul funcțional și vechimea de muncă, participă la programe de formare continuă.
- Participarea personalului la programele de formare continuă se înscrie în cerințele cadrului legal și de reglementare.


Educație nonformală:

Personalul BM este implicat în activități de educație nonformală în cadrul:

- Campusul Competențelor(CC) al BM;
- diverselor instituții/organizații: instituții extrașcolare, centre de formare din instituții/organizații, centre biblioteconomice, instituții de cultură (biblioteci), asociații profesionale, culturale, sindicale, organizații nonguvernamentale, alte organizații.

Forme ale educației profesionale continue nonformale:


- cursuri, seminare, training-uri, ateliere profesionale, conferințe, webinare, stagii de formare în străinătate, înscrierea la grupuri de discuții pe Internet, învățământ la distanță etc.;
- schimb de experiență – manifestări profesionale prin intermediul cărora personalul este informat privitor la practici avansate/inovative de muncă;
- vizite de documentare – colectarea informațiilor utile din diferite instituții infodocumentare vizitate;

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 10/16	

- mentorat – ghidarea și îndrumarea noului angajat de către mentor, desemnat în mod oficial;
- instruirea personalului la locul de muncă – lecții practice conform programelor de activitate ale serviciilor;
- rotarea posturilor – activitatea predominantă care revine unui angajat poate alterna cu o altă activitate, în scopul dezvoltării profesionale;
- participarea personalului la elaborarea programelor, rapoartelor, studiilor – activități de dezvoltare a capacității de creație, cercetare ce presupun creșterea calității muncii de bibliotecă în ansamblu;
- altele.

Furnizorul principal de educație nonformală pentru personalul BM este CC – componentă a structurii organizaționale a BM. Acesta este orientat pentru:

- elaborarea/participarea la elaborarea strategiilor, politicilor biblioteconomice, documentelor de reglementare instituționale privind formarea profesională continuă;
- identificarea anuală a necesităților de formare profesională continuă a personalului BM;
- susținerea învățământului biblioteconomic formal prin colaborări directe cu furnizorii acestuia;
- dezvoltarea cursurilor de formare continuă la distanță și online;
- formarea formatorilor la toate nivelurile – național, teritorial și instituțional;
- implementarea programelor de parteneriat cu instituții similare din țară și străinătate în scopul îmbunătățirii calității formării profesionale continue;
- crearea și dezvoltarea suportului documentar și informațional pentru formarea profesională continuă a bibliotecarilor BM - manuale, ghiduri, tutoriale, cursuri online etc.
- promovarea produselor educaționale, documentare prin asigurarea accesului conținutului educațional pe pagina WEB a bibliotecii, materiale promoționale, intervenții în cadrul reuniunilor profesionale etc.;
- crearea unui mediu benefic și stimulatив de comunicare, informare și învățare profesională.

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 11/16	


Educație informală:

- BM sprijină dezvoltarea competențelor profesionale prin integrarea personalului în activități zilnice legate de muncă, comunicare, în rețele sociale, mass-media, prin activități de voluntariat, sportive, culturale ș.a.
- BM pune la dispoziția personalului diverse instrumente informaționale: documente de profil, site-ul BM (www.hasdeu.md), blogul CC (<https://cneihasdeu.wordpress.com>) unde sunt plasate informații legate de oferta educațională, suporturi de curs, video-tutoriale, cursuri online; conturi SlideShare (<https://www.slideshare.net/BMHasdeu>), Issuu (<https://issuu.com/bibliotecahasdeu>), Facebook (<https://www.facebook.com/centrulnationalexcelenta>), canalul Youtube (<https://www.youtube.com/c/BibliotecaHasdeuChisinau>) etc.
- BM, de asemenea susține formarea continuă prin activități de autoinstruire: consultarea și lectura publicațiilor de specialitate, schimb informa de experiență între colegii din țară și străinătate, participare la webinare și alte forme de instruire la distanță etc.

8. Organizarea formării profesionale continue

Nevoile de formare profesională a personalului de specialitate au fost confirmate atât de personalul de execuție, cât și de personalul de conducere al BM care solicită organizarea cursuri de formare continuă de inițiere în specialitate pentru personalul cu studii în alte domenii de formare profesională, precum și cursuri tematice de actualizare și modernizare a competențelor profesionale. CC al BM sistematic identifică necesitățile de formare continuă a personalului BM.

Necesitățile de formare continuă sunt identificate prin chestionarea online, analiza feedback-urilor cursurilor livrate, propuneri din partea șefilor de filiale și secții, discuții cu bibliotecarii, observarea desfășurării activității profesionale, interviuare în procesul de atestare a personalului ș.a.

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 12/16	

Planificarea formării profesionale continue

BM anual stabilește prioritățile privind formarea profesională continuă în planurile anuale de activitate ale filialelor, secțiilor, precum planul instituțional. În Planul anual trebuie să fie preconizat compartimentul Formare profesională, stabilind prioritățile tematice, forme, categorii de personal etc. În acest sens BM ține cont de recomandarea menționată în *IFLA Guidelines for Continuing Professional Development: Principles and Best Practices* privind alocarea aproximativ a 10% din orele de muncă (circa 50 minute per zi) să fie asigurate/programate atât pentru participarea la workshopuri, conferințe, învățare la locul de muncă și alte activități educaționale, cât și pentru proiecte de învățare informală și publicare.


Participarea personalului la activități educaționale din timpul orelor de muncă este determinată de scopul și destinația acestora, cu acordul managerilor superiori/funcționari, pentru a nu periclita bunul mers al activității profesionale.

Planificarea și contabilizarea profesională a implicării personalului BM în activități de formare profesională ține de responsabilitatea șefilor de secții, filiale, care coordonează această activitate cu CC al BM.

Campusul Competențelor al BM anul studiază necesitățile de formare a personalului bibliotecii și înaintează secțiilor și filialelor propuneri pentru planificarea subiectelor de instruire.

Metode aplicate în dezvoltarea competențelor:

- activității educaționale (traininguri, cursuri, ateliere etc.) – cu aplicarea tehnicilor și tehnologiilor informaționale (aplicații, prezentări în Power Point, Prezi, cursuri online etc.);
- programe de învățare liberă – responsabilii pentru formarea profesională continuă pun la dispoziția personalului de specialitate materiale de studiu, cum ar fi: manuale, ghiduri, programe și altele, asigurând sprijin prin consultanță sau explicații directe;
- studii de caz - prin simularea problemelor din activitatea profesională curentă sau de perspectivă;
- instruirea managerială – are drept scop dezvoltarea competențelor de cultură managerială pentru personalul bibliotecii (managementul conflictului, managementul timpului etc.);

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 13/16	

– formare formatori – are drept scop dezvoltarea competențelor necesare care să permită participanților la programul de instruire să dezvolte și să livreze un curs sau sesiuni pe tematica educațională a BM;

- învățarea din practică;
- dezvoltarea capacității persoanelor pentru acțiuni independente;
- învățarea de la colegi;
- vizite de studiu (individuale sau de grup);
- formarea în cadrul proiectelor;
- achiziția publicațiilor de specialitate;
- autoinstruire etc.


Oferte educaționale relevante necesităților de formare profesională ale BM sunt plasate pe:

- Pagina CC (<http://www.hasdeu.md/>);
- Blogul CC (<https://cneihasdeu.wordpress.com/>);
- etc.

Formatorii BM

În calitate de formatori la BM sunt antrenați cei mai buni specialiști în biblioteconomie și științe ale informării, în domenii adiacente, inclusiv absolvenți și deținători de certificate pentru acest tip de activitate, eliberate de centre de formare din cadrul Universității de Stat din Moldova, centre biblioteconomice naționale, precum și în cadrul programelor și proiectelor naționale/internaționale coordonate, cadre științifico-didactice, cercetători, formatori ai centrelor acreditate ș.a., precum și angajații BM și experiențe practice, competențe în domeniile de instruire.

BM, de asemenea, poate invita ca formatori angajați ai altor centre biblioteconomice, precum și experți, specialiști din străinătate.

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 14/16	

9. Impactul formării profesionale continue

Personalul BM, participant la activități educaționale formale și nonformale, va fi încurajat să-și creeze portofolii educaționale, să le disemineze în secție/colegilor, să elaboreze și să promoveze cunoștințele și abilitățile acumulate, să implementeze noi servicii și produse.


Monitorizarea impactului formării continue ține de responsabilitatea managerului funcțional (șef secție) care va susține responsabilizarea personalului pentru rezultatele participării la activități educaționale, aplicarea celor învățate în practică și comunicarea profesională.

Impactul formării profesionale a personalului BM se va identifica pe următoarele dimensiuni:

- a) impactul asupra persoanelor (schimbări în abilități și competențe; schimbări în atitudini și comportament; realizări mai mari în cercetare, studii sau carieră, bunăstare individuală);
- b) impactul asupra bibliotecii ca instituție și asupra comunității (prestigiu și clasament instituțional mai mare, vizibilitatea mai mare și mai pozitivă a bibliotecii în fața instituției sau comunității; sporirea finanțării instituționale, a granturilor de cercetare, a donatorilor etc.);
- c) impactul social (incluziunea și coeziunea socială, participarea la informare și educație, diversitatea culturală etc.).

În scopul evaluării impactului formării profesionale continue vor fi utilizate instrumente specifice:

- indicatori statistici și de performanță;
- dovezi deduse (identificarea datelor care descriu și indică ce schimbări au produs resursele, serviciile și expertiza bibliotecii în viața utilizatorilor);
- dovezi solicitate (adresarea de întrebări despre experiența utilizatorilor care accesează serviciile bibliotecii);
- dovezi observate (colectare a datelor în care se urmărește situația de interes și se înregistrează faptele, acțiunile și comportamentele relevante);
- metode combinate;
- studii de impact;
- sondaje;


 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 15/16	

- interviuri și focus-grupuri;
- ș.a.

10. Resurse pentru formarea profesională continuă

În scopul susținerii formării profesionale continue a personalului de specialitate al BM sunt puse la dispoziție următoarele resurse:

- *resurse infodocumentare proprii și externe:*
- *resurse infodocumentare proprii:* colecția de specialitate, pagina web a bibliotecii, tutoriale, documente profesionale, publicații de specialitate, revista „BiblioPolis”, ghiduri, manuale, materiale didactice elaborate de colaboratorii BM ș.a.;
- *resurse infodocumentare externe:* Repozitoriul Național Tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării din Republica Moldova (MOLDLIS - <http://moldlis.bnrm.md/>), colecțiile de specialitate ale altor biblioteci din țară, baze de date abonate de BM, baze de date cu acces deschis, programe, documente profesionale, pagini web ale bibliotecilor și centrelor de formare în domeniul infodocumentar, publicații de specialitate, ghiduri, manuale, materiale didactice ș.a.
- *resurse tehnico-materiale:* spațiul Campusului Competențelor, alte spații ale bibliotecii adecvate pentru pregătirea personalului, computere, scanere, imprimante, proiectoare, tablete, ecrane tactile și alt echipament necesar, soft-uri de prezentare și de instruire la distanță, conturile BM pe SlideShare (<https://www.slideshare.net/BMHasdeu>) și Youtube (<https://www.youtube.com/c/BibliotecaHasdeuChisinau>), materiale demonstrative etc.
- *resurse financiare:* resurse financiare alocate de bibliotecă din bugetul anual (cca 2%) cu respectarea prevederilor art. 213 alin. (3) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 27, alin. (3) al Legii cu privire la biblioteci, nr. 160 din 20 iulie 2017), sponsorizări, granturi, donații, programe de finanțare, proiecte, surse financiare proprii achitate de solicitanți în cazul instruirii formale, prestarea serviciilor contra plată și alte surse legate de venituri.

 <p>Biblioteca Municipală B.P. HASDEU</p>	Procedură de sistem	Cod: PS-PFPCP-04	
	POLITICA DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI BIBLIOTECII MUNICIPALE „B.P. HASDEU”	Ediția: I	Revizia: 00
		Pagina: 16/16	

11. Parteneriate în formarea profesională continuă

La încheierea acordurilor de parteneriate BM va ține cont de reflectarea aspectelor privind formarea profesională continuă. În primul rând, acordul de parteneriat în vederea formării profesionale continue a fost semnat cu Departamentul Comunicare și Teoria Informării a Universității de Stat din Moldova.

Parteneriatele și colaborările concepute de către BM sunt modalități de stabilire a relațiilor durabile, de asigurare a învățării de calitate: oferte atractive, schimb de experiențe, vizite de studiu etc. Sunt stabilite parteneriate pentru susținerea formării profesionale continue a personalului bibliotecii cu Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova, Departamentul de formare Continuă al Universității de Stat din Moldova (USM), Departamentul Comunicare și Teoria Informării al USM, Biblioteca Națională a Republicii Moldova (Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării), Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” (Centrul de Excelență și Formare) precum și alte centre biblioteconomice teritoriale, departamentale, alte biblioteci, instituții culturale, instituții de învățământ, organizații non-guvernamentale, profesori universitari, specialiști notorii în diverse domenii.

12. Formulare

12.1. Formularul de difuzare:

Nr./r.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume, prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
1.	Informare					
2.	Aplicare					
3.	Evidență					
4.	Arhivare					

12.2. Formularul de evidență a modificărilor

Nr./crt.	Ediția	Revizia în cadrul ediției	Nr. paginii	Descrierea modificării	Data aplicării	Semnătura responsabilului